



**У К Р А Ї Н А**  
**ДУБЕНСЬКА РАЙОННА РАДА**  
**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(Сьоме скликання)

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ**

Від 18 березня 2020 року

№ 11

Про затвердження паспорту  
бюджетної програми

Відповідно до Бюджетного Кодексу України, правил складання паспортів бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року №836, рішення сесії районної ради № 779 від 20 грудня 2019 року «Про районний бюджет на 2020 рік», рішення сесії районної ради № 800 від 06 лютого 2020 року «Про внесення змін до районного бюджету на 2020 рік», рішення сесії районної ради № 816 від 17 березня 2020 року «Про внесення змін до районного бюджету на 2020 рік» затвердити паспорт бюджетної програми Дубенської районної ради на 2020 рік за КТКВК МБ у новій редакції:

- 0110150 - «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів».

Голова ради



О.КОЗАК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Наказ / розпорядчий документ  
 Дубенська районна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Розпорядження від 18.03.2020 року № 11

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

<b>1.</b>	<b>1</b>	<b>Дубенська районна рада</b>	<b>21094100</b>
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за СДРПОУ)	
<b>2.</b>	<b>11</b>	<b>Дубенська районна рада</b>	<b>21094100</b>
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за СДРПОУ)	
<b>3.</b>	<b>11</b>	<b>110150</b>	<b>17305200000</b>
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(код бюджету)
		<b>Організаційне, інформ-аналіт та матер-технічне забезпеч діяльності облради, райради, районної у місті ради, міської селищної, сільрад</b>	
		(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 3 687 500,00 гривень, у тому числі загального фонду 3 627 500,00 гривень та спеціального фонду- 60 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми - Закон України «Про Державний бюджет України»; - Конституція України; - Бюджетний кодекс України; - Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 ; - Постанова КМУ від 09.03.2006 року №268;- Наказ Міністерства праці України від 02.10.1996 року № 77

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики щодо розвитку місцевого самоврядування

7. Мета бюджетної програми

**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради**

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9.7 Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання повноважень наданих законодавством	3 627 500,00	46 025,00	3 673 525,00
2	Забезпечення виконання завдань і проєктів у сфері у сфері інформатизації	0,00	13975,00	13 975,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>3 627 500,00</b>	<b>60 000,00</b>	<b>3 687 500,00</b>


10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Затраг</b>					
1	Кількість витратних одиниць	од.	штатний розпис	20,00		20,00
2	Площа адмін приміщення	од.	Інвентарна справа	1 590,60		1 590,60
	<b>Продукту</b>					
1	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	шт	Журнал реєстрації вхідної	900,00		900,00
2	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	шт	Журнал реєстрації вхідної	350,00		350,00
	<b>Ефективності</b>					
1	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного	шт	звіт	55,00		55,00
2	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного	шт	звіт	17,00		17,00
3	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	кошторис	181 375,00	3 000,00	184 375,00
	<b>Якості</b>					
1	Відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг	%	звіт	100,00		100,00
2	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів	%	звіт	100,00		100,00

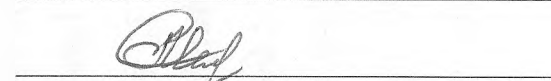
  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Козак О.В.  
 \_\_\_\_\_  
 (ініціали/ініціал, прізвище)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансове управління Дубенської РДА  
 (Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління

  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис)

Тамара ПОГАШКО  
 \_\_\_\_\_  
 (ініціали/ініціал, прізвище)

18.03.2020  
 (Дата погодження)

М.П.

